

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа» имени Александра бессмертных

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КСШ»
имени А. Бессмертных
_____ Е.В. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Снежинка» спортивной направленности на базе Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная
спортивная школа» имени Александра Бессмертных

г. Березовский 2025 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО директором
2. РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического Совета МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных №11 от «12» февраля 2025 г.
3. УТВЕРЖДЕНО директором «03» июня 2025 г. приказ № 160
4. Срок реализации 3 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Ответственность и полномочия	3
5. Общие положения	4
6. Порядок создания, реорганизации и содержания. Организация работы	4
7. Основные цели и задачи, содержание работы лагеря. Группы обслуживаемых детей. .5	
8. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования....6	
9. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.6	
10. Правила внутреннего распорядка	8
11. Порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятие с него ..9	
12. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги. Права и обязанности. 11	
13. Объём и порядок предоставления услуг	14
14. Заключительные положения.....	14
15. Хранение и изменения	14

1. Область применения

Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей «Снежинка» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа» имени Александра Бессмертных определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летней кампании.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 16.11.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25;

-Постановления администрации Березовского городского округа от 23.05.2025 № 629 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в муниципальном образовании Березовский городской округ в 2025 году», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

-Устав МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Березовского городского округа, МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Положение – Положение о лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа» имени Александра Бессмертных.

Учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа» имени Александра Бессмертных.

Лагерь – лагерь с дневным пребыванием детей.

Отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

Время отдыха - время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению основного образования и других обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

4.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет заместитель директора по УСР или лицо, его замещающее.

5. Общие положения

5.1. Организатор лагеря несёт в установленном, действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

5.1.1. обеспечение жизнедеятельности организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;

5.1.2. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;

5.1.3. качество реализуемых программ деятельности специализированной смены Учреждения;

5.1.4. соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;

5.1.5. соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря «Снежинка» Учреждения

6. Порядок создания, реорганизации и содержания. Организация работы.

6.1. Смена лагеря проводится на лыжной базе Учреждения.

6.2. Количество создаваемых в учреждении лагерей и смен с дневным пребыванием детей и количество детей в смене лагеря, временные периоды (даты проведения смен) на соответствующий текущий год, определяется распоряжением администрации Березовского городского округа.

6.3. Деятельность лагеря может быть прекращена только в следующих случаях:

6.3.1. окончания сезона каникулярного отдыха;

6.3.2. решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;

6.3.3. ликвидации учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

6.4.1. Санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам;

6.4.2. Акта приёмки лагеря межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, в состав, которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, другие заинтересованные представители органов местного самоуправления и организаций.

6.5. Продолжительность смены лагеря (режим работы) определяется с учетом требований СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 25 от 19 апреля 2010 г (далее - СанПиН 2.4.4.2599-10):

6.5.1. не менее трёх-четырёх недель (21 рабочий день) в период летних каникул;

6.5.2. режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярный периоды: с 09.00 до 15.00 часов с организацией 2-х разового питания.

6.5.3. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

6.6. Питание детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием, организуется в столовой МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных.

6.6.1. Примерное 10-дневное цикличное меню разрабатывается заведующим производством МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных, либо лицом его замещающим.

6.6.2. В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил СанПиН 2.4.4.2599. по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

6.7. Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям, в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается медицинским работникам МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных, либо по договору оказания услуг с медицинскими учреждениями.

6.7.1. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 363н «О Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

7. Основные цели и задачи, содержание работы лагеря. Группы обслуживаемых детей.

7.1. Смена лагеря с дневным пребыванием детей для детей от 7 до 18 лет (включительно) проводятся в период летних каникул на основании решения учредителя по ведомственной принадлежности.

7.2. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

7.2.1. создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени воспитанников Учреждения (далее - детей);

7.2.2. организация содержательного досуга детей в каникулярный период;

7.2.3. сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;

7.2.4. организация условий для комфортного размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

7.2.5. создание необходимых условий для систематических занятий физической культурой и спортом с целью подготовки детей к выполнению объёма тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов, обучающихся Учреждения;

7.2.6. воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам творчества и самоуправления, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового, безопасного образа жизни и послушного поведения в обществе;

7.2.7. обеспечение эффективности использования имеющихся физкультурно-спортивных сооружений в каникулярное время;

7.2.8. реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения и наркомании среди детей, подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

7.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

7.3.1. Программа содержания деятельности лагеря разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря, утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается учредителем по ведомственной принадлежности в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

8. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования.

- 8.1. Лагерь с дневным пребыванием детей принадлежит Учреждению.
- 8.2. Учредителем учреждения является Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа.
- 8.3. Ведомственная принадлежность: Министерство физической культуры и спорта Кузбасса.
- 8.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.
- 8.5. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей, осуществляет учредитель по ведомственной принадлежности.
- 8.7. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в достижение целей Устава учреждения и муниципального задания на соответствующий финансовый год.
- 8.8. За невыполнение функций, определенных Уставом учреждения, Положением лагеря с дневным пребыванием детей, реализацию программ не в полном объеме, несоответствие форм, методов организации оздоровительного отдыха возрасту, интересам и потребностям детей, нарушение прав детей и работников, Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.9. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей, осуществляется из следующих источников:
- бюджет Березовского городского округа;
 - внебюджетные средства оплата стоимости питания (в порядке софинансирования бюджетных обязательств, текущее финансирование учреждения (возмещает оплату стоимости питания);
 - средства родителей (законных представителей) фиксированная сумма на содержание 1 ребёнка в смену) возмещают оплату стоимости питания);
 - Добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 8.10. Учреждение контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов и аналитической записки о проделанной работе.
- 8.10.1. Порядок предоставления, сроки и формы финансовой и статистической отчетности устанавливаются учредителем.
- 8.10.2. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель учреждения.

9. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.

- 9.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют директор Учреждения.
- 9.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 9.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется директором Учреждения совместно с начальником лагеря.

9.4. Штатное расписание лагеря устанавливается директором, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников.

9.5. Работники лагеря назначаются на должности педагогического (тренерско-преподавательского) состава, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала Учреждения, на основании приказа директора Учреждения.

9.5.1. В случае необходимости, и при наличии средств, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждения на реализацию программы лагеря, директор Учреждения может принимать на работу в лагерь студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального звена, специалистов предприятий, учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя работы необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

9.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

9.7. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

9.7.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

9.7.2. имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

9.7.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

9.7.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

9.7.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.8. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.

9.8.1. Начальник лагеря:

9.8.1.1. обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

9.8.1.2. разрабатывает и направляет на согласование директору Учреждения должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о лагере и иными локальными нормативно-правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

9.8.1.3. проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по охране труда на рабочем месте, (первичный, повторный, целевой (индивидуально в каждом отдельном случае), пожарной безопасности в Учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций).

9.8.1.4. составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря (смены) отвечает за качество и эффективность работы.

9.8.1.5. Совместно с руководителем учреждения:

9.8.1.5.1. действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

9.8.1.5.2. совместно с руководителем учреждения распоряжается имуществом лагеря, в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

9.8.1.5.3. обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере, и о предоставляемых детям услугах;

9.8.1.5.4. несёт ответственность за организацию горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;

9.8.1.5.5. несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

9.8.1.5.6. несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

9.8.2. Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляемого ответственным работником Учреждения, по следующим темам: Охрана труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

9.8.3. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

9.8.3.1. вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

9.8.3.2. профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

9.9. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

10. Правила внутреннего распорядка

10.1. Общие положения.

10.1.1. Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

10.1.2. Все дети, зачисленные в лагерь, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

10.2. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее - «Правила»).

10.2.1. Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается руководителем учреждения. Режим дня, устанавливающий режим пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей 7-18 лет

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 09.00 до 15.00 часов
Сбор детей. Зарядка	09.00 – 09.15
Завтрак	09.15 – 10.00
Учебно-тренировочные занятия, подвижные игры на воздухе,	10.00 – 13.00
Обед	13.00 – 13.45
Свободное время, настольные игры	13.45 – 15.00
Итоги дня. Уход домой.	15.00

10.2.2. Правила техники безопасности в лагере:

10.2.2.1. Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

10.2.2.1.1. покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;

10.2.2.1.2. приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

10.2.2.1.3. применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;

10.2.2.1.4. покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);

10.2.2.1.5. использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;

10.2.2.1.6. подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);

10.2.2.1.7. вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.

10.2.2.1.8. покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;

10.2.2.1.9. купаться в водоемах.

10.2.2.2. При посещении пункта горячего питания (столовой) НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

10.2.2.2.1. толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;

10.2.2.2.2. выносить из столовой посуду и столовые приборы.

10.2.3. Взыскания.

10.2.3.1. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

10.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки.

10.3. Настоящее Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом директора.

10.4. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность Учреждения внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить установленным государством нормам.

11. Порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятие с него

11.1. Количество мест на смене лагеря – 40 человек

11.2. Количество смен лагеря - 1 смена – июнь, 2 смена – июль)
Продолжительность смен лагеря – 18 календарных дней.

11.3. Деятельность детей и подростков во время проведения смены лагеря учреждения осуществляется в разновозрастных группах (отрядах) детей с учётом специализации по видам спорта.

11.4. Требования к оформлению детей в лагерь.

11.4.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет (включительно).

11.4.2. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей и оформлением согласия на обработку персональных данных.

11.4.3. Ребёнок в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) может подать заявление самостоятельно, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя)

11.4.4. Приём заявлений начинается с момента размещения на официальном интернет-сайте Учреждения. При наличии свободных мест в лагере возможен приём заявлений до дня начала отдыха. Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется посредством личного и телефонного общения родителей (законных представителей) в учреждение.

11.4.5. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем), или лично ребёнком, в случае если ему исполнилось 14 лет.

11.4.6. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления услуги:

11.4.6.1. в заявлении указаны сведения, не совпадающие со сведениями, указанными в документах;

11.4.6.2. заявление подано после срока, указанного в подпункте 11.4.4. пункта 11.4 настоящего Положения;

11.4.6.3. отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в подпункте 11.4.6. пункта 11.4 настоящего Положения;

11.4.6.4. заявление, предоставленное заявителем «нечитаемо». Иных оснований для отказа в принятии документов необходимых для предоставления услуги, не допускается;

11.4.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

11.4.7.1. отсутствие свободных мест в лагере;

11.4.7.2. отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги. Иные основания для отказа в предоставлении услуги не допускается;

11.5. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

11.5.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения (на основании служебной записки начальника лагеря) в следующих случаях:

11.5.1.1. по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

11.5.1.2. при систематических грубых нарушениях ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей.

11.5.2. Родительская плата не возмещается в случае:

11.5.2.1. отчисления ребёнка из лагеря за систематические грубые нарушения ребёнком Правил внутреннего распорядка лагеря, прав и законных интересов других детей. В случае добровольного досрочного выезда детей из лагеря по заявлению родителя (законного представителя) администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчёт суммы, уплаченной в счёт родительской платы.

11.5.3. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причинённого ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги. Права и обязанности.

12.1. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

12.1.1. Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

12.1.1.1. к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;

12.1.1.2. не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;

12.1.1.3. не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

12.1.2. Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

12.1.2.1. ни при каких обстоятельствах не должен кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей, применять к ним меры принуждения и насилия;

12.1.2.2. наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;

12.1.2.3. требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха; – отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

12.1.3. Персонал лагеря (в том числе технический) должен:

12.1.3.1. отвечать на все вопросы детей по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь, обратившемуся, в его вопросе (нужде);

12.1.3.2. при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

12.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

12.3. Права и обязанности персонала лагеря. Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

12.3.1. Персонал лагеря имеет право на:

12.3.1.1. безопасные условия труда;

12.3.1.2. отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;

12.3.1.3. защиту своих прав;

12.3.1.4. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

12.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

12.3.2.1. добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;

12.3.2.2. соблюдать трудовую дисциплину;

12.3.2.3. своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;

12.3.2.4. посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;

12.3.2.5. своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;

12.3.2.6. соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

12.3.2.7. содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

12.3.2.8. незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

12.3.3. Ответственность. Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за:

12.3.3.1. обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

12.4. Права и обязанности получателя услуги.

12.4.1. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

12.4.1.1. получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

12.4.1.2. представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

12.4.1.3. оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;

12.4.1.4. обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

12.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребёнка:

12.4.2.1. оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;

12.4.2.2. произвести своевременную оплату стоимости услуги;

12.4.2.3. обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;

12.4.2.4. обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

12.4.2.5. своевременно (в письменном виде) информировать тренера-преподавателя группы (отряда), и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;

12.4.2.6. проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах села.

12.4.2.7. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

12.5. Основные права и обязанности участников смен.

12.5.1. Дети и подростки (участники смен) посещающие лагерь имеют право на:

12.5.1.1. благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

12.5.1.2. отдых;

12.5.1.3. физическое развитие и укрепление здоровья;

12.5.1.4. своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;

- 12.5.1.5. формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- 12.5.1.6. разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- 12.5.1.7. получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря; - свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;
- 12.5.1.8. высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;
- 12.5.1.9. уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.
- 12.5.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:
 - 12.5.2.1. соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок;
 - 12.5.2.2. бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря (Учреждения);
 - 12.5.2.3. поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря (Учреждения);
 - 12.5.2.4. находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
 - 12.5.2.5. строить свои отношения с подростками и тренерами-преподавателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
 - 12.5.2.6. соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории лагеря;
 - 12.5.2.7. незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.
- 12.6. Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.
 - 12.6.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:
 - 12.6.1.1. благодарность;
 - 12.6.1.2. грамота;
 - 12.6.1.3. диплом;
 - 12.6.1.4. благодарственное письмо родителям;
 - 12.6.1.5. ценный приз;
 - 12.6.2. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).
- 12.7. Применение дисциплинарных взысканий.
 - 12.7.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.
 - 12.7.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:
 - 12.7.2.1. выговор;
 - 12.7.2.2. замечание.
 - 12.7.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребёнка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.
 - 12.7.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (ребёнку), подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

13. Объём и порядок предоставления услуг

13.1. В стоимость путёвки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей входят следующие услуги:

- 13.1.1.1. предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания;
- 13.1.1.2. «С» витаминизация третьих блюд для повышения иммунитета детей;
- 13.1.1.3. предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;

13.2. Порядок и условия предоставления услуг.

13.2.1. Работу лагеря с дневным пребыванием детей, организует Учреждение.

13.2.2. При предоставлении услуг в лагере обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдены установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приняты необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

13.2.3. Лагерь с дневным пребыванием детей Учреждения предоставляет детям и родителям (законным представителям) детей полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в учреждении, перечне предоставляемых услуг.

13.2.4. Деятельность лагеря основывается на принципах:

13.2.4.1. безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

13.2.4.2. приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;

13.2.4.3. гуманного и уважительного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

13.2.5. Информация личного характера, ставшая известной работнику лагеря при оказании услуг детям, конфиденциальна и составляет профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом директора.

14.2. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность Учреждения внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить установленным государством нормам.

15. Хранение и изменения

15.1. Ответственность за хранение подлинника возлагается на директора Учреждения.

15.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Учреждением самостоятельно при возникновении необходимости и в соответствии с требованиями вступивших в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных нормативных правовых актов Березовского городского округа, локальных нормативных актов учреждения.

15.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются руководителем учреждения.

15.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяется на отношения, возникшие с момента его регистрации в учреждении.

15.5. Информация (документы, материалы и так далее) отнесенные действующим законодательством к конфиденциальной (персональной) информации (документам, материалам и так далее) подлежат защите в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса,

муниципальными нормативными правовыми актами Березовского городского округа, локальными нормативными актами учреждения о конфиденциальной (персональной) информации (документам, материалам и так далее).